**2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии**

**с нормативными правовыми актами для предоставления**

**муниципальной услуги, способы их получения заявителем,**

**порядок их представления**

2.6.1.При постановке ребёнка на учет заявитель предоставляет:

- личное заявление о постановке ребёнка на учёт.

Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление о постановке на учёт), который заявитель может получить при личном обращении в образовательную организацию или на официальном сайте образовательной организации, подается по форме, определенной административным регламентом

Для получения муниципальной услуги заявитель предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка.

2.6.2. При зачислении в образовательную организацию заявитель предоставляет:

- личное заявление о зачислении в образовательную организацию.

- медицинское заключение при поступлении в образовательную организацию впервые;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление о зачислении), который заявитель может получить при личном обращении в образовательную организацию или на официальном сайте образовательной организации, подается по форме, определенной административным.

Для получения муниципальной услуги заявитель предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.6.3. Родители (законные представители)детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.6.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядкепереводом на русский язык.

2.6.6. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют согласие при зачислении ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.6.7. Заявление о постановке на учёт представляется заявителем на бумажном носителе или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области.

2.6.8. Документы, указанные в разделеHYPERLINK "consultantplus://offline/main?base=RLAW026;n=58446;fld=134;dst=100133" 2.6. административного регламента, за исключением заявления, предъявляются заявителем самостоятельно и являются обязательными для получения муниципальной услуги.

2.6.9. Заявители имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе документ, подтверждающий право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательной организации при постановке ребёнка на учёт.