

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета МАУ ДО

« Детский сад Солнышко» п. Туртас

Уватского муниципального района»

Н.А. Зоркальцева

5 мая 2016года

Утверждаю
Заведующий МАУ ДО
« Детский сад Солнышко» п. Туртас
Уватского муниципального района»

Т.А. Канаева
5 мая 2016года



Положение о благоустройстве территории

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного учреждения дошкольного образовательного «Детский сад Солнышко» п. Туртас Уватского муниципального района

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления благоустройства территории МАУ ДО «Детский сад Солнышко» п. Туртас Уватского муниципального района включая филиалы в весенне-летний и осенне-зимний период с целью обеспечения безопасного, развивающего и комфортного пребывания воспитанников и работников в детском саду.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок благоустройства территории в сезонные и временные периоды, определяет ответственных лиц за благоустройство территории, обеспечивает соблюдение существующих требований по содержанию объектов дошкольной организации

1.4. Организация, обеспечение и контроль соблюдения требований Положения возлагается на зам. заведующей по АХЧ, руководителей филиалов. Во время их отсутствия ответственность возлагается на лиц их заменяющих.

1.5. Ответственный за организацию и обеспечение выполнения требований Положения назначается приказом ДОУ.

2. Организация благоустройства территории ДОУ

2.1. Организация благоустройства территории ДОУ заключается в следующем:

2.1.1. В осенне-зимний период:

Сбор мусора с основной и прилегающей территории (ежедневно, по мере загрязнения);

Подметание основной территории и тротуаров (ежедневно за 1-2 часа до прихода детей, по мере загрязнения);

Сбор опавших листьев, сухой травы и веток на основной территории, игровых участках (сентябрь-октябрь ежедневно);

Уборка сухих растений с клумб (сентябрь-октябрь, при наступлении первых заморозков);

Очистка входов в здания, входов и въездов на территорию, тротуаров, отмостков, дорожек, прогулочных площадок, эвакуационных лестниц от снега (ежедневно за 1-2 часа до прихода детей, и по мере занесения снегом);

Посыпание песком (солью) образующейся наледи на путях движения людей (ежедневно за 1-2 часа до прихода детей, по мере необходимости в течении дня);

Удаление наледи на площадках у входов в здание (ежедневно, по мере необходимости в течении дня);

Удаление сосулек и наледи с кровли зданий учреждения, прогулочных веранд, козырьков над входами (ежедневно);

Вывоз снега скопившегося на территории (по мере скопления);

Сброс снега с крыш зданий учреждения , прогулочных веранд (февраль-март);

2.1.2. В весенне-летний период:

Сбор мусора с основной и прилегающей территории (ежедневно, по мере загрязнения);

Ворошение снега в местах позднего таяния (апрель-май);

Удаление сосулек и наледи с кровли зданий учреждения , прогулочных веранд, козырьков над входами (ежедневно);

Удаление наледи на площадках у входов в здание; Подметание основной территории и тротуаров на прилегающей территории, сбор прошлогодних листьев, травы и веток (ежедневно);

Удаление засохших, сломанных и перегораживающих пути движения людей веток (апрель-май);

Проведение весенней санитарной уборки основной и прилегающей территории (май);

Проведение противоклещевой обработки территории, игровых участков (май)

Мытьё веранд, малых форм, оборудования и т. д. (май);

Покраска веранд, малых форм, инвентаря, оборудования, забора и т. д. (по необходимости) (май);

Обследование малых архитектурных форм, веранд на предмет исправности. (апрель-май)

Побелка деревьев, кустарников, фундамента зданий и т.д. (май);

Завоз песка, земли и щебня (по необходимости) (май-июнь);

Покос травы на газонах, игровых участках (июнь-август 1 раз в две недели);

Удаление сухих и опасных деревьев (июнь-сентябрь, по мере необходимости).

3. Права, обязанности лиц, ответственных за благоустройство территории ДОУ

3.1. Ответственные лица за благоустройство территории имеют право:

Давать указания работникам по выполнению условий Положения в соответствии с их должностными обязанностями;

Требовать от заведующей создания условий для реализации Положения

Требовать от работников соблюдения условий Положения

Вносить спорные вопросы на обсуждение собрания трудового коллектива, педагогического совета, родительского комитета;

Привлекать для выполнения условий Положения дополнительные физические силы и материальные средства;

Контролировать выполнение условий Положения;

3.2. Ответственные за благоустройство территории лица обязаны:

Соблюдать условия Положения.

Требовать от работников выполнения Положения

Создавать условия для выполнения работниками условий Положения;

3.3. Ответственность лиц за благоустройство территории:

Ответственные за благоустройство территории лица несут дисциплинарную, административную ответственность за невыполнение или не надлежащее выполнение обязанностей